

Дел.бр.11 од 08.01.2021.године

ОСНОВНА ШКОЛА „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2020/21.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Јасмина Чабрило

Младеновац, септембар 2021.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

У периоду од 1.9. 2020, када је почела школска година 2020/21. мој рад био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе у нормалним условима, условима рада у пандемији, комбинована метода и услови рада - онлајн;
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада;
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Праћење нове организације рада по комбинованој методи у групама и сменама у школи;
- Организација продуженог боравка и обогаћеног једносменског рада;
- Информисање радника и ученика школе, али и родитеља;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима у школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад
2. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
3. Успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
4. Сарадња са другим образовним и културним републичким и међународним институцијама.
5. Рад на пројектима

Неке од активности спроведених у том циљу су:

- Упознала сам се са новим школским актима, правилницима и пословницима о раду школских органа.
- Специфичност ове школске године је брига о здрављу ученика и запослених. У том смислу је извршена организација рада школе. Оперативни планови за тај специфичан начин рада и Извештаји о раду су сваког месеца потврђивани од Школске управе Београд. На дневном нивоу смо слали извештај о броју запослених и ученика који су били у контакту са оболелима од вируса ковид 19 или су имали симптоме, па и броју ковид позитивних.
- Поред редовних инспекцијских надзора у овом периоду је било 5 ванредних инспекцијских надзора који су завршени без мера које треба предузети, али са препоруком како у будуће треба радити.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

- Одржавала сам састанке са шефом рачуноводства, секретаром, помоћником директора, административним радником и давала смернице за даљи рад.
- Одржала сам састанак са педагошко-психолошком службом школе на ком је договорено да се сваког понедељка разговара о актуелним пословима везаним за ПП службу. Договорени су кораци за решавање актуелних проблема.
- Организовала сам састанак са школским полицајцем и договорила са њим све битне елементе заједничке сарадње.
- Утврдила сам дневне активности радника школе.
- Организовала сам састанак са учитељима из продуженог боравка, сагледала проблеме и предузела мере за њихово превазилажење. Променила сам организацију дотадашњег преклапања смена учитеља тако да највећи број учитеља буде у смени када и има највише деце у боравку.
- Одржала сам састанак са Саветом родитеља на ком је договорен даљи ток сарадње.
- Одржала сам састанак са Активом учитеља.
- Одржала сам састанак са помоћно-техничким особљем школе и дала смернице за даљи рад упутивши домаре шта је ургентно поправити у школи.
- Одржала сам три седнице Наставничког већа.
- Упознала сам Школски одбор са актуелним дешавањима у школи, затеченом стању по питању јавних набавки и планом за превазилажење проблема.
- Одржала сам састанак са координаторима свих Тимова у школи и упознала се са њиховим радом у претходном периоду.
- Одржала сам састанак Педагошког колегијума.
- Присуствовала сам тематском дану у Великој Иванчи.
- Предузела сам потребне радње за израду Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2021.годину.

- Покренула сам и окончала потребне јавне набавке и довршила набавке започете у 2020. Свакодневно сарађујем са Општином Младеновац и договарамо се о свим видовима сарадње и финансирања.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

- Свакодневно сарађујем и разговарам са родитељима ученика који се јављају по разним питањима. Присутствовала сам свим седницама Савета родитеља одржаним које су одржане у овом периоду.
- Ажурирала сам базу података „Доситеј“ и решила проблем технолошког вишка домара, одобрењем министарства просвете да се у школској 2020/21. години ангажује домар са 300 радног времена и теткица са 1100,5 радног времена, због великог броја издвојених одељења.
- Школски сајт у сарадњи са наставником информатике и наставницима који изводе различите активности свакодневно се ажурира и има добру посећеност.
- Благовремено одговарам на упутства и захтеве која Школска управа и друге институције упућују школама.

СТАНДАРДИ И ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПРЕМА ПОДРУЧЈИМА РАДА

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовноваспитном процесу</p> <p style="text-align: center;">СТАНДАРДИ</p> <p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p><input type="checkbox"/> У школи се уважавају различитости.</p> <p>Обезбеђује се посебан рад са ученицима са ИОП-ом израдом индивидуалних планова и спровођењем истих.</p> <p><input type="checkbox"/> Пројекат Завода за вредновање Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања: др Снежана Вуковић, Јасмина Николић, Снежана Бабовић Димитријевић, Сандра Скенџић, мр Миодраг Недељковић, одржан 22.9.2020. Присуствани су сви наставници, онлајн у просторијама Школе.</p>

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>□ Тим за борбу против насиља се редовно састаје. Чланови тима заједно или појединачно су укључивани у решавање појединачних проблемских ситуација по одељењима. Општи утисак је да је рад тима имао врло позитивне резултате.</p>
<p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>□ Појачан је рад са породицама ученика којима је потребна додатна подршка у виду саветовања.</p> <p>□ Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и Министарством просвете је на високом нивоу. Одржано је предавање „Ђаци вас моле, успорите поред школе“ за ученике првог разреда. Редовно се одржавају часови у сарањи са МУП-ом за ученике првих, четвртних и шестих разреда у областима безбедности у саобраћају, превенције насиља и наркоманије.</p> <p>□ Донета је одлука да се сви посетиоци школе евидентирају на улазу у школу.</p> <p>□ Обавњени су стоматолошки систематски прегледи од стране лекара из Дома здравља Младеновац.</p> <p>□ Редовно се одржава хигијена школских просторија, посебно због пандемије. Три пута дневно се врши дезинфекција учионица, ходника и тоалета. Током зимског распуста поред генералног чишћења школе одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија. Почетком полугодишта био је присутан надзор санитарне инспекције без изречених мера.</p>

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовноваспитном процесу</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> У школи се уважавају различитости. <p>Обезбеђује се посебан рад са ученицима са ИОП-ом израдом индивидуалних планова и спровођењем истих.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Пројекат Завода за вредновање Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања др Снежана Вуковић, Јасмина Николић, Снежана Бабовић Димитријевић, Сандра Скенџић, мр Миодраг Недељковић, одржан 22.9.2020. године.

	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Редовно пратим све Законе и Правилнике који се тичу рада у школи.<input type="checkbox"/> Учествујем у раду Актива директора у општини Младеновац.<input type="checkbox"/> Пројекат Обогаћен једносменски рад је унапређен и спроводи се у сврху унапређења наставног процеса и креативнијег приступа учењу.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p><input type="checkbox"/> У првом полугодишту одржане су планиране седнице одељенских већа и три седнице наставничког већа на којима се, између осталог вршила свеобухватна анализа успеха и владања ученика, као и онлајн наставе.</p> <p><input type="checkbox"/> На сајту Школе и фејзбук страници, али и Обавештењима која се читају у свим одељењима, обавештавају се сви о постигнутим резултатима ученика.</p>
---	--

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

<p>Планирање рада установе</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p><input type="checkbox"/> Усвојен је Годишњи план рада школе 2020/2021.</p> <p><input type="checkbox"/> Усвојени је Нови програми рада 2020/2021.</p> <p><input type="checkbox"/> Усвојен је Извештај о раду школе 2019/2020..</p> <p><input type="checkbox"/> Усвојен је Годишњи извештај о раду директора школе 2019/2020.</p> <p><input type="checkbox"/> Урађен је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину.</p> <p><input type="checkbox"/> Усвојен је Финансијски план и План јавних набавки за 2020. Годину.</p>
--	--

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

<p>Контрола рада установе</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Извршени су прегледи Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, персоналних досијеа радника, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; интерна акта школе и др. <input type="checkbox"/> Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. <input type="checkbox"/> Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, као и у издвојеним одељења, контроше рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. <input type="checkbox"/> Школски одбор, Наставничко већи и Савет родитеља је редовно информисан о свим дешавањима у школи.
<p>Управљање информационим системом установе</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама</p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писаним или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима или на Вибер групама. <input type="checkbox"/> У сарадњи са наставницом информатике ажуриран је школски сајт и фејзбук страница. <input type="checkbox"/> Редовно и благовремено обавештавање врши се на седницама ШО, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Савету родитеља, Тимовима и на огласној табли.

1. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

<p>Планирање, селекција и пријем запослених</p> <p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p>	РЕАЛИЗАЦИЈА
	<p>Сва радна места су стручно заступљена, ако је то могуће, и приликом замена.</p>

<p>Професионални развој запослених</p> <p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.</p>	РЕАЛИЗАЦИЈА
	<p>Организовано је и заказано два семинара у школи за све чланове Наставничког већа као и индивидуална стручна усавршавања на захтев запослених према плану. Највећи број семинара је реализован онлајн.</p>

<p>Унапређивање међуљудских односа</p> <p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	РЕАЛИЗАЦИЈА
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Даје се подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи, <input type="checkbox"/> Радно време прате и поштују сви запослени. <input type="checkbox"/> Градим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим. Указујем им поверење додељујући им важне задатке и њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим. <input type="checkbox"/> Са запосленима комуницирам тако да у сваком тренутку разумеју шта је речено да би могли да дају своје сугестије и предлоге.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/ старатељима	
	<p>Одржана су два састанака Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме, пропусте или искажу задовољство. У школи постоји Тим за сарадњу са родитељима.</p> <p>Ове школске године, због немогућности личних контаката родитељски састанци и разговори са родитељима, па чак и седнице Савета родитеља су вршене онлајн.</p> <p>Сви родитељи који су желели да им деца не похађају наставу у школи изјаснили су се Изјавом о преласку ученика на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације.</p> <p>Родитељи првих тројки у историји школе су опремили кабинет за музичку културу новим намештајем.</p>
СТАНДАРДИ	
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку у раду савета родитеља.	

Сарадња са органом управљања	РЕАЛИЗАЦИЈА
	<input type="checkbox"/> Школски одбор се редовно обавештава о свим дешавањима у школи.
СТАНДАРДИ	
Директор пружа подршку у раду органа управљања	

Сарадња са локалном заједницом	РЕАЛИЗАЦИЈА
---	--------------------

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

<p>СТАНДАРДИ</p> <p>Школа је укључена у живот и рад локалне заједнице</p>	<p><input type="checkbox"/> Постоји и реализује се сарадња са Општином Младеновац и градом Београдом, Домом здравља Младеновац, Полицијском станицом Младеновац, ПУ „Јелица Обрадовић“, Центром за културу Младеновац, Дневним боравком деце и омладине ометене у развоју, Геронтолошким центром Младеновац и свим основним и средњим школама у Општини, Црвеним крстом.</p> <p>Сарадња се одвија на пољима : финансијским, стручним, образовним, безбедностним, здравственим, културним...</p>
---	---

3. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Управљање финансијским ресурсима</p> <p>СТАНДАРДИ</p> <p>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Реализовани су Финансијски план и План јавних набавки за предходну годину, <input type="checkbox"/> Активно сам учествовала у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава, <input type="checkbox"/> Издати су налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и налози за плаћање и наплате.

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

<p>Управљање материјалним ресурсима</p> <p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</p>	<p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Календарска година је завршена успешно. Спроведене су набавке планиране Планом јавних набавки, али неке нису могле да се покрену због специфичне ситуације изазване пандемиом. <input type="checkbox"/> Секретаријат за образовање и дечију заштиту је финансирао набавку 14 рачунара за опремање кабинета. <input type="checkbox"/> Општина је финансирала кречење учионица и ходника у издвојеном одељењу у Пружатовцу и санирање последица у тоалетима у издвојеном одељењу у Међулужју, након летњих киша. Тамо је пао део каратавана због пропуштања крова. <input type="checkbox"/> Материјална средства се рационално троше и распоређују.
--	---

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

<p>Израда општих аката и документације установе</p> <p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</p>	<p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Школа поседује општа и посебна акта. <input type="checkbox"/> Општа акта доступна су запосленима у писаном облику и на сајту школе у електронском облику.
--	---

Годишњи извештај о раду директора ОШ „Коста Ђукић“ 2020/21.

Примена општих аката и документације установе	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>СТАНДАРДИ:</p> <p>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.<input type="checkbox"/> У току полугодишта, школу су посетиле градска просветна инспекција и републичка просветна инспекција. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем.